

## ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Nel Liceo “Tommaso Campanella” l’organico dell’a.s. 2014/2015 è costituito da oltre 100 docenti, 9 assistenti amministrativi, il DSGA e 13 collaboratori scolastici; la gestione di tutto il personale avviene nel rispetto delle normative vigenti e delle indicazioni degli organi collegiali e delle organizzazioni sindacali.

Il Collegio dei Docenti concorre, su proposta del DS, nell’individuazione delle Funzioni Strumentali, dei membri del comitato di valutazione, dei referenti di alcune attività previste nel POF e dei responsabili dei progetti.

Il DS individua i coordinatori dei Consigli di classe e assegnazione dei docenti alle classi. Le ore ed i compensi per FS, referenti, responsabili di laboratorio vengono definiti nell’ambito della contrattazione di istituto con la RSU al fine di utilizzare completamente le somme a disposizione per integrare le retribuzioni.

I processi decisionali sono affidati nell’ordine:

- Collegio docenti
- Consiglio d’Istituto
- Staff del Dirigente
- Dipartimenti
- Consigli di classe
- Docenti

Nei primi giorni di settembre i docenti indicano i loro “desiderata” sulla cui base e nel rispetto della funzionalità delle attività didattiche il Dirigente scolastico, il docente vicario e i collaboratori del dirigente procedono alla stesura dell’orario.

In seguito a riunioni anche sindacali con il personale ATA e con l’accordo tra DSGA e DS vengono definite le funzioni che il personale di segreteria e ausiliario deve svolgere in applicazione di quanto previsto dal CCNL; si considera l’eventualità di assegnare incarichi specifici in base a quanto emerso dalle necessità organizzative e didattiche d’istituto.

Ogni collocazione del personale è stabilita dal D.S. solo in funzione delle esigenze didattiche e gestionali. Per ogni singolo incarico il DS valuta con attenzione le attività con il rispettivo carico di lavoro e le competenze e le conoscenze del personale.

L’Istituto assegna incarichi in base alla disponibilità del personale; in futuro vorrebbe maggiormente condividere con il personale i criteri per l’assegnazione degli incarichi.

## IL PERSONALE INTERNO ALLA SCUOLA

Il Liceo “Tommaso Campanella” identifica le competenze necessarie per l’organizzazione interna, però sarebbe auspicabile avere una conoscenza più approfondita delle competenze interne per poterle utilizzare nel modo più opportuno.

Il D.S. attribuisce gli incarichi e dà disposizione per le nomine tenendo conto delle competenze necessarie per la gestione dei diversi processi. Le competenze del personale vengono sviluppate anche mediante interventi formativi promossi dalla scuola stessa.

I docenti nell’anno di formazione per l’immissione in ruolo vengono accolti dal D.S. e affiancati poi da un docente tutor che provvede ad illustrare l’organizzazione generale della scuola ed è di supporto al nuovo collega.

Per consolidare e sviluppare le competenze del personale, l’Istituto pone attenzione alle opportunità offerte da bandi e corsi.