POLO LICEALE
"CAMPANELLA-FIORENTINO"

Liceo Linguistico – Liceo Scienze Umane – Liceo Made in Italy - Liceo Economico-Sociale
Liceo Musicale-Coreutico - Liceo Classico -Liceo Artistico – Liceo Artistico Serale
Sede Amministrativa via Bachelet, snc - 88046 Lamezia Terme
Liceo Classico e Artistico Via Leonardo Da Vinci n°6 - 88046 Lamezia Terme
Liceo Musicale e Coreutico via del Progresso n°113 - 88046 Lamezia Terme
Tel.: 0968.22047 - *Cod.Fiscale: 92044920798* - Cod. Univoco Fatturazione: 538RZ5
Cod. Meccanografico: CZIS02600A – Cod. meccanografico serale: CZPC02651
e-mail: *czis02600a@istruzione.it – pec: czis02600a@pec.istruzione.it*
Sito web: www.pololicealecampanellafiorentino.edu.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - T. CAMPANELLA-FIORENTINO-LAMEZIA TERME
Prot. 0013016 del 26/08/2026
IV (Uscita)

Ai Docenti
Dsga

OGGETTO: CONVOCAZIONE DIPARTIMENTI SETTEMBRE 2026.

Si comunica al personale in indirizzo che da giorno 3 a giorno 8 settembre 2026, sono convocati, presso la sede di via Bachelet, dalle ore 9.00 alle ore 11.00, i Dipartimenti con il seguente o.d.g.

➢ **RIUNIONE 3 SETTEMBRE 2026**:
1. Costituzione dei Dipartimenti per assi culturali e aree di indirizzo;
2. Accoglienza dei nuovi docenti;
3. Nomina referente di dipartimento e referenti di disciplina (per i dipartimenti di Scienze Umane e filosofia, Italiano, e Lingue Straniere) ;
4. Programmazione didattico-disciplinare annuale di Dipartimento:
a. Programmazione dipartimentale per assi culturali e aree di indirizzo;
b. Predisposizione di rubriche di competenze in funzione della programmazione dipartimentale;
c. Revisione e aggiornamento del Curricolo d'Istituto, ciascun dipartimento per le discipline di competenza;
d. Revisione e aggiornamento del curricolo per l'Educazione civica, a.s. 2026/2027;
e. Definizione degli standard minimi di apprendimento, declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze;
f. Definizione dei contenuti imprescindibili delle discipline, coerentemente con le Linee Guida Nazionali.

➢ **RIUNIONE 4 SETTEMBRE 2026;**
5. Programmazione dei test diagnostici di ingresso:
a. Predisposizione delle prove per assi culturali ed aree di indirizzo, per classi parallele (tutte le classi);
b. Definizione della modalità di somministrazione (cartacea/on-line/forms);
c. Definizione della/e tipologia/e (risposta multipla chiusa, semiaperta, aperta);
d. Definizione dei tempi di somministrazione (seconda decade di settembre) con ipotesi di calendario;
e. Elaborazione di griglie di valutazione per test oggettivi;
f. Sistemi di monitoraggio degli esiti dei test d'ingresso ed elaborazione grafici esplicativi ;
6. Programmazione delle prove comuni parallele (verifiche formative in itinere e finali):
a. Predisposizione delle prove comuni parallele per assi culturali ed aree di indirizzo, (tutte le classi);
b. Definizione della modalità di somministrazione (cartacea/on-line forms);
c. Definizione della/e tipologia/e (risposta multipla chiusa, semiaperta, aperta);
d. Definizione dei tempi di somministrazione (seconda decade dei mesi di gennaio e maggio) con ipotesi di calendario;

e. Elaborazione di griglie di valutazione per test oggettivi;
f. Sistemi di monitoraggio degli esiti , elaborazione grafici esplicativi, confronto con esiti test d'ingresso;
7. Organizzazione e predisposizione di compiti di realtà con costruzione delle rubriche di valutazione;
8. BES e DSA: indicazioni specifiche relative alla predisposizione delle prove diagnostiche d'ingresso, in itinere e finali;
9. Rivisitazione aggiornamento ed eventuale integrazione dei documenti comuni di valutazione allegati al PTOF , approvati dai dipartimenti disciplinari nel corso degli anni precedenti;
10. Proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti (elaborazione del test di rilevazione dei bisogni formativi individuali);
11. Programmazione delle attività di sportello didattico, sportello d'ascolto, potenziamento e recupero;
12. Programmazione di attività inerenti all'insegnamento dell'Educazione Civica (lettura e analisi delle nuove linee guida);

➢ **RIUNIONE 8 SETTEMBRE 2026**
13. Proposte attività di accoglienza delle classi prime;
14. Programmazione delle attività di continuità ed orientamento in ingresso ed uscita, con ipotesi di calendarizzazione di massima;
15. Definizione dei contenuti delle attività alternative all'insegnamento della Religione cattolica;
16. Organizzazione delle attività di potenziamento della lingua italiana e della lingua inglese (solo per il dipartimento di Italiano e inglese);
17. Organizzazione delle attività di potenziamento delle discipline STEM (solo per i dipartimenti STEM)
18. Ipotesi di progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa;
19. Proposte progetti comuni interdipartimentali;
20. Proposte attività curriculari ed extracurriculari per il nuovo anno scolastico: obiettivi, tematiche, realizzazione dei percorsi, valutazione;
21. Proposte organizzazione attività FLS per l'a. s. 2026-27;
22. Proposte viaggi d'istruzione, visite guidate, uscite didattiche per classi parallele;
23. Proposte di elaborazione collegiale dei modelli PEI e PDP; definizione di modalità organizzative per l'inclusione degli studenti e per il raccordo con le famiglie, le associazioni, il territorio ; proposte per lo scambio di informazioni, esperienze e materiali didattici (Dipartimento di Sostegno);
24 Proposta di integrazione al Regolamento d'Istituto.

Il Coordinatore del Dipartimento avrà il compito di:

1. Verbalizzare le sedute e registrare le presenze;

POLO LICEALE
"CAMPANELLA-FIORENTINO"

Liceo Linguistico – Liceo Scienze Umane – Liceo Made in Italy - Liceo Economico-Sociale
Liceo Musicale-Coreutico - Liceo Classico -Liceo Artistico – Liceo Artistico Serale
Sede Amministrativa via Bachelet, snc - 88046 Lamezia Terme
Liceo Classico e Artistico Via Leonardo Da Vinci n°6 - 88046 Lamezia Terme
Liceo Musicale e Coreutico via del Progresso n°113 - 88046 Lamezia Terme
Tel.: 0968.22047 - *Cod.Fiscale: 92044920798* - Cod. Univoco Fatturazione: 538RZ5
Cod. Meccanografico: CZIS02600A – Cod. meccanografico serale: CZPC02651
e-mail: *czis02600a@istruzione.it – pec: czis02600a@pec.istruzione.it*
Sito web: www.pololicealecampanellafiorentino.edu.it

2. Predisporre un archivio della documentazione e del materiale didattico;
3. Coordinare i lavori del dipartimento e la riflessione condivisa sui vari punti all'O.d.g.;
4. Accogliere, supportare, informare i nuovi docenti del dipartimento;

E' utile ricordare che le riunioni di Dipartimento non sono facoltative; ciascun docente ha l'obbligo di partecipare alle riunioni di Dipartimento che rientrano nel computo delle 40 ore annuali comprensive delle convocazioni ordinarie e straordinarie del Collegio dei Docenti.
In caso di assenza per motivi giustificati, è necessario attivare la specifica procedura su Argo, avvisare il coordinatore del dipartimento e giustificare l'assenza per iscritto presso l'Ufficio del personale.
Si confida nella consueta puntualità e collaborazione da parte di tutti.

DISPOSIZIONE AULE – DIPARTIMENTI

DIPARTIMENTO DI LETTERE (Italiano – Latino – Greco – Geostoria) - AUDITORIUM
DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE – FILOSOFIA – STORIA AULA 0/12
DIPARTIMENTO DI LINGUE AULA 0/13
DIPARTIMENTO DI SCIENZE NATURALI AULA 0/14
DIPARTIMENTO DI RELIGIONE AULA 0/15
DIPARTIMENTO DI DIRITTO ED ECONOMIA AULA 0/16
DIPARTIMENTO COREUTICO AULA 0/17
DIPARTIMENTO DI MUSICA AULA 1/1
DIPARTIMENTO DI SOSTEGNO AULA 1/2
DIPARTIMENTO DI STORIA DELL'ARTE E DISCIPLINE GRAFICHE E PITTORICHE AULA 1/3
DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E FISICA AULA 1/4
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MOTORIE AULA 1/5

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Susanna Mustari
Firma sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93